



Dambe Funds

**TITRE DU PROJET : « AMELIORATION DE LA SANTE
MATERNELLE ET INFANTILE DAN DANS LA COMMUNE DE
RATOMA »**

**RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET
COMPTABLE**

TERMES DE REFERENCE

Descriptif de Postes
<p>Type de contrats : CDD Durée du projet : 12 mois Postes à pourvoir : Responsable Administratif et Comptable Supérieure hiérarchique : Coordinateur de Projet Période d'essai : 2 mois Langue de travail : Français Lieu de l'activité : Conakry / Quartier Kipé Horaire : 8h30-16h30 Salaire mensuelle : A définir sur la base de l'expérience</p>
Présentation de l'organisation
<p>ONG Appui Jeunes pour le développement (AJED) est une organisation non gouvernementale apolitique et à but non lucratif créée en août 2019. Elle a pour objectif de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des communautés locales en République de Guinée.</p> <p>Pour l'atteinte de ses objectifs d'équilibre économique et social des populations, ONG AJED a défini les domaines d'interventions à travers lesquels les programmes et projets sont initiés et exécutés. Ce sont entre autres : Santé, Education et Environnement.</p> <p>La vision de l'ONG est de faire des jeunes, des acteurs clés du développement communautaire pour l'amélioration des conditions de vie des populations en République de Guinée</p>

Sa Mission est de renforcer les capacités de la jeunesse afin de la rendre plus autonome.

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de la subvention Partenariat REQG-8JEY-HF intitulée « Subvention d'autonomisation des OSC pour promouvoir les DSSR dans les pays francophones en Afrique de l'Ouest » dénommé Dambe Funds, un financement a été alloué à l'organisation pour des interventions visant l'amélioration de la santé maternelle et infantile grâce à un meilleur accès à la santé reproductive.

Ce financement Dembé Funds appuie les OSC dans la perspective i) d'assurer l'octroi de subventions aux petites OSC soutenant des initiatives pour le plaidoyer local en matière de DSSR, ii) de fournir des connaissances et faciliter les initiatives conjointes de plaidoyer des petites OSC iii) de faciliter le renforcement des capacités organisationnelles et le soutien aux petites OSC en termes de capacités institutionnelles, de gestion, de mobilisation de ressources et de mise en réseau.

Les activités suivantes ont été envisagées dans le cadre de la mise en œuvre de ce projet :

- 1- Organisation des séances de formation des jeunes H/F de 15 à 35 ans sur le DSSR et la santé maternelle et infantile ;
- 2- Création de 3 clubs de discussions de femmes sur la santé maternelle et infantile ;
- 3- Organisation de deux campagnes de sensibilisation sur la santé maternelle et infantile auprès des jeunes et femmes de la commune de Ratoma ;
- 4- Organisation d'un atelier de plaidoyer auprès des autorités et des acteurs de la Santé de la Commune de Ratoma.

Objectif de l'appel

Ce présent appel a pour objectif de procéder aux recrutements un Responsable Administratif et Comptable au compte du projet « **Amélioration de la santé maternelle et infantile dans la Commune de Ratoma** ».

Taches du Responsable Administratif et Comptable

Le/la Responsable Comptable et Financier aura pour tâches :

- de veiller scrupuleusement au respect des procédures administratives et comptables de l'ONG AJED ;
- de développer un système administratif et comptable interne conformément aux exigences du bailleur ;
- de préparer et disponibiliser les pièces comptables ;
- de préparer les budgets opérationnels des activités et des missions ;
- d'effectuer tous les paiements (les factures et les personnels) et les achats avec le chef du projet ;
- d'élaborer les demandes de paiement, les rapports financiers conformément aux échéances demandées par le bailleur.

Compétences

Les candidats doivent avoir :

- une solide connaissance des principes comptables, de la comptabilité générale, de la comptabilité analytique et de la fiscalité ;
- être capable de gérer les finances d'une ONG, y compris la planification budgétaire, la gestion des flux de trésorerie, le suivi des dépenses ;
- être capable de produire des rapports financiers précis et pertinents ;
- Pouvoir interpréter les données financières pour évaluer la santé financière de l'ONG.

Qualifications et expériences requises

Éducation	Être titulaire d'un diplôme de licence ou master en Comptabilité, en Administration des Affaires, en économie ou tout autres disciplines similaires.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• 2 ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire, de préférence au sein d'une ONG.• Une expérience avérée en gestion comptable de projets/programmes• La maîtrise d'un logiciel comptable et une expérience de bénévolat ou de volontariat dans les associations seraient des atouts.

Procédures et délai de candidature

Dossiers de candidature	<p>Les candidats doivent soumettre ces documents suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• La lettre de motivation• CV <p>Les dossiers doivent être adressés au Président Exécutif. Les candidats (e) présélectionnés seront soumis à un entretien oral et à un test écrit. Date limite de soumission des candidatures : 20 Août 2023 Les dossiers de candidature seront acheminés à l'adresse suivante : ajedguinee2019@gmail.com Pour toutes informations complémentaires appeler les numéros suivants : 620113689/621047981.</p> <p style="text-align: center;"><i>NB : la candidature féminine est vivement souhaitée.</i></p> <div style="text-align: right;">  Bangaly MARA</div>
-------------------------	--