

## APPEL D'OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CHARGE DU DIALOGUE SOCIAL LOBBYING ET PLAIDOYER

Le Patronat Guinéen, la Confédération Générale des Entreprises de Guinée, en abrégé CGE-GUI, est l'unique faitière des organisations d'Employeurs en République de Guinée, créée par la fusion, le 24 février 2022, des quatre patronats préexistants, sur la base des dispositions des Conventions de Genève, notamment la Convention C87 en ses articles 3, 5, 7 et 8, autant que des dispositions de la Loi N° L/2014/072/CNT du 10 janvier 2014, portant Code du Travail, en ses Articles 311.1, 311.2, 311.3, 311.5 et 312.5.

En outre, elle est membre de l'Organisation Internationale des Employeurs (O.I.E), de Business Africa, de la Fédération des Organisations Patronales de l'Afrique de l'Ouest (F.O.P.A.O.) et de l'Alliance des Patronats Francophones (A.P.F.)

### ELLE A POUR OBJECTIFS :

- De défendre les intérêts de ses membres Employeurs des secteurs public et privé ;
- De constituer un levier très important dans la gestion des projets susceptibles de booster l'emploi productif et la sécurité sociale, pour toutes les couches de population de notre cher pays ;
- De travailler avec les partenaires sociaux du monde du travail ;
- D'identifier les mécanismes les plus appropriés pour le financement des PME /PMI, tout en favorisant l'accès aux Marchés Publics et à la Sous-traitance et Cotraitance pour les Entreprises locales ;
- D'élaborer un plan d'action de réduction de l'Économie Informelle ;
- De faciliter le rapprochement entre les entreprises guinéennes et leurs homologues de la sous-région ainsi que de l'international, dans le but de développer des partenariats bénéfiques pour nos pays ;
- De développer notre économie nationale par la construction d'un Secteur Privé fort, source de création de richesses et d'emploi.

La CGE-GUI est dirigée par un **CONSEIL D'ADMINISTRATION** de 41 membres en sa tête un Président qui est le Président du Patronat Guinéen.

**LE SECRETARIAT GENERAL**, constitué de Cadres de compétences diverses, sous la responsabilité d'une Secrétaire Générale, est la cheville ouvrière de l'Organisation.

Dans le cadre de sa stratégie de développement durable et de sa volonté d'être un acteur responsable, la CGE-GUI recherche un(e) Chargé(e) du Dialogue Social, du Lobbying et du Plaidoyer pour renforcer son positionnement sur les enjeux sociétaux et environnementaux.

## Missions :

Le/la chargé(e) aura pour missions principales, sous l'autorité de la Secrétaire Générale :

- D'assurer le suivi de la mise en oeuvre des accords collectifs ;
- De veiller au maintien des relations avec les partenaires sociaux et de tenir des rapports sur l'état de ces relations à chaque fois qu'il est nécessaire.
- **De développer et mettre en oeuvre la stratégie de lobbying et de plaidoyer :**
  - Identifier les enjeux clés et les acteurs influents ;
  - Représenter la CGE-GUI auprès des pouvoirs publics, des institutions et des organisations socio-professionnelles ;
  - Élaborer et mettre en oeuvre des plans d'action de lobbying et de plaidoyer ;
  - Suivre l'évolution du cadre réglementaire et législatif.
- **Assurer une veille stratégique sur les questions sociales, environnementales et sociétales :**
  - Identifier les tendances et les enjeux émergents ;
  - Analyser l'impact des politiques publiques sur les activités de l'entreprise ;
  - Réaliser des études et des analyses d'impact.
- **Contribuer à la communication interne et externe sur les sujets liés au dialogue social, au lobbying et au plaidoyer :**
  - Rédiger des notes, des rapports et des présentations
  - Participer à la conception et à la mise en oeuvre de campagnes de communication

## Profil recherché

**Formation :** Bac+5 en droit social, sciences politiques, relations internationales ou équivalent. Avec 7 années d'expérience professionnelle dans un poste similaire, idéalement acquise dans un environnement complexe et réglementé.

## Compétences :

Solide connaissance du droit du travail et des relations sociales  
Maîtrise des techniques de négociation et de médiation  
Capacités d'analyse et de synthèse  
Excellentes qualités rédactionnelles et de communication  
Sens de la relation interpersonnelle et du travail en équipe  
Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de veille stratégique

## Qualités requises

**Sens politique :** Capacité à analyser les enjeux politiques et à anticiper les évolutions

**Rigueur et organisation :** Pour mener à bien les missions multiples et variées du poste

**Discrétion :** Pour traiter les informations sensibles

**Adaptabilité :** Pour évoluer dans un environnement en constante évolution

## Dossiers à Fournir :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation adressée au Président ;
- La copie du ou des diplômes.

**Délai de Dépôt de Candidatures :** du 02 décembre au 30 décembre 2024.

**Dossiers à transmettre à l'adresse suivante :**

Email : [ibrahim.kaba@cge-gui.com](mailto:ibrahim.kaba@cge-gui.com) ; CC : [mariame.sow@cge-gui.com](mailto:mariame.sow@cge-gui.com)

Fait à Conakry, le 02 décembre 2024

2/2