

## **APPEL D'OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSEILLER JURIDIQUE AU SECRETARIAT GENERAL DE LA CGE-GUI CHARGE D'ETUDES ET DU SUIVI STRATEGIQUE**

Le Patronat Guinéen, la Confédération Générale des Entreprises de Guinée, en abrégé CGE-GUI, est l'unique faitière des organisations d'Employeurs en République de Guinée, créée par la fusion, le 24 février 2022, des quatre patronats préexistants, sur la base des dispositions des Conventions de Genève, notamment la Convention C87 en ses articles 3, 5, 7 et 8, autant que des dispositions de la Loi N° L/2014/072/CNT du 10 janvier 2014, portant Code du Travail, en ses Articles 311.1, 311.2, 311.3, 311.5 et 312.5.

En outre, elle est membre de l'Organisation Internationale des Employeurs (O.I.E), de Business Africa, de la Fédération des Organisations Patronales de l'Afrique de l'Ouest (F.O.P.A.O.) et de l'Alliance des Patronats Francophones (A.P.F.)

### **ELLE A POUR OBJECTIFS :**

- De défendre les intérêts de ses membres Employeurs des secteurs public et privé ;
- De constituer un levier très important dans la gestion des projets susceptibles de booster l'emploi productif et la sécurité sociale, pour toutes les couches de population de notre cher pays ;
- De travailler avec les partenaires sociaux du monde du travail ;
- D'identifier les mécanismes les plus appropriés pour le financement des PME /PMI, tout en favorisant l'accès aux Marchés Publics et à la Sous-traitance et Cotraitance pour les Entreprises locales ;
- D'élaborer un plan d'action de réduction de l'Économie Informelle ;
- De faciliter le rapprochement entre les entreprises guinéennes et leurs homologues de la sous-région ainsi que de l'international, dans le but de développer des partenariats bénéfiques pour nos pays ;
- De développer notre économie nationale par la construction d'un Secteur Privé fort, source de création de richesses et d'emploi.

La CGE-GUI est dirigée par un **CONSEIL D'ADMINISTRATION** de 41 membres en sa tête un Président qui est le Président du Patronat Guinéen.

**LE SECRETARIAT GENERAL**, constitué de Cadres de compétences diverses, sous la responsabilité d'une Secrétaire Générale, est la cheville ouvrière de l'Organisation.

Dans le cadre du renforcement de sa capacité à répondre efficacement aux diverses attentes de ses membres et partenaires, la CGE-GUI ouvre un appel à candidature pour le recrutement d'un Conseiller juridique chargé d'études stratégiques.

## Description du Poste/Responsabilité :

Le Conseiller juridique Chargé d'Études Stratégiques travaillera sous l'autorité de Madame la Secrétaire Générale.

Sa mission sera de conseiller sur des questions juridiques diverses et assurer la conformité légale des démarches.

Il peut être consulté sur des questions relatives au droit et il apporte son soutien dans la rédaction et le contrôle des actes administratifs engageant la responsabilité de la CGE-GUI. Il sera chargé d'études spécifiques et du suivi stratégique.

## Il aura également la charge :

- D'effectuer les démarches nécessaires auprès des autorités dans le traitement des dossiers qui lui seront confiés ou pour lesquels la CGE-GUI pourrait être saisi par un membre ou toute autre entité ;
- De reformuler techniquement les problèmes et en proposer la meilleure piste de solution ;
- D'appuyer, sur demande et compte tenu de sa disponibilité, le Secrétariat, dans la réalisation d'une activité déterminée ;
- D'aider à la bonne application des pratiques administratives en rapport avec les textes réglementaires en général et particulièrement les Statuts, le Règlement Intérieur et le Code Ethique de la CGE-GUI.

## Profil du poste :

- Compétences
- Maîtrise du droit des affaires et des sociétés
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse
- Rigueur et méthode
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (pack Office, bases de données juridiques)

## Qualités

- Proactivité ;
- Sens du travail en équipe ;
- Adaptabilité ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Être autonome, dynamique et de bonne moralité.

## Dossiers à Fournir :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation adressée au Président ;
- La copie du ou des diplômes.

**Délai de dépôt de Candidatures :** du 02 au 30 décembre 2024.

Dossiers à transmettre à l'adresse suivante :

Email : [ibrahim.kaba@cge-gui.com](mailto:ibrahim.kaba@cge-gui.com) ; CC : [mariame.sow@cge-gui.com](mailto:mariame.sow@cge-gui.com)

Fait à Conakry, le 02 décembre 2024

